

نموذج الشكوى

وحدة شكوى وحماية العملاء

Complaint Form

Complaints and Customer
Protection Unit

ملاحظات :

1. يتم تقديم الشكوى في أي من الطرق التالية:
 - a. باليد إلى وحدة شكوى وحماية العملاء في البنك.
 - b. بواسطة البريد موجه إلى رئيس وحدة شكوى وحماية العملاء بالبنك - (برج الراية - دور 31)
 - c. عن طريق البريد الإلكتروني لرئيس وحدة شكوى وحماية العملاء
(customercareunit@warbabank.com)
2. سوف يتم الرد على الشكوى المقدمة من العملاء في غضون 15 يوم عمل من تاريخ استلام الشكوى من قبل وحدة شكوى وحماية العملاء.

Notes:

1. Complaints can be submitted in any of the following ways:
 - a. Hand delivered to the Complaints Unit at the Bank
 - b. By mail addressed to the Head of the Complaints Unit at the Bank - (Arraya Tower - 31st floor)
 - c. By email addressed to the Head of the Complaints Unit at the Bank (customercareunit@warbabank.com)
2. The response for the complaint submitted by the customer will be made within 15 business days from the date of receipt of the complaint by the Complaints and Customer Protection Unit

Date: التاريخ:

وحدة شكاوى وحماية العملاء
Complaints and Customer Protection Unit

Name:	الإسم:												
Civil ID: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													البطاقة المدنية:
Account No.: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												رقم الحساب:	
Branch:	الفرع:												
Mobile No.:	رقم الهاتف:												
Address:	العنوان:												
.....													
Email:	الفاكس: Fax: البريد الإلكتروني:												

Subject of Complaint:

موضوع الشكوى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لا توجد مستندات
No available documents

☐

بيان المستندات المرفقة إن وجدت
Attached documents (if any)

☐

Acknowledgments:

I hereby declare that all the information given above, supporting documentation and other evidence, are accurate, reliable, and complete; and I concur that I will be fully liable if otherwise.

I further acknowledge that the subject of the complaint has not been considered before in court or any similar legal or regulatory authority.

I acknowledge that I shall not have the right to take any other action when reaching an agreement or a corrective action with the bank and after implementing those corrective actions. Moreover, I undertake not to submit any similar complaints to the Central Bank of Kuwait if the corrective actions the subject matter of the complaint is enforced.

Signature: التوقيع:

إقرار:

أقر بأن جميع المعلومات والمستندات المقدمة والمبينة أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع، وأتحمل المسؤولية الكاملة عن عدم صحة هذه المعلومات، كما أقر بأن موضوع الشكوى لم ينظر أمام القضاء وألتزم بعدم أحقيتي في إتخاذ أي إجراء آخر في حالة الإتفاق مع البنك على إجراء تصحيحي لموضوع الشكوى وتماثل تنفيذ البنك لهذا الإجراء وألتزم أيضاً بعدم إعادة تقديم أي شكوى لبنك الكويت المركزي عن ذات الموضوع في حال إنفاذ الإتفاق على تصحيح موضوع الشكوى.

Receiver Signature: توقيع المستلم:

Receiving Date: تاريخ الاستلام: